

Instruções aos alunos - Procedimentos para finalização Pós Graduação CPO-UNINGÁ

Deverão ser entregues até o último módulo (mês) os seguintes documentos

- 1 cópia da monografia impressa
- 1 cópia de monografia encadernada espiral
- 1 cópia monografia em CD, só texto sem apresentação
- Procuração com firma reconhecida para que possamos retirar o título junto à universidade em Maringá (disponível em anexo, para impressão)
- Pagamento taxa R\$90,00 para despesas de encadernação e confecção da capa do CD, conforme exigências Universidade Ingá – Maringá

Nenhum dos itens acima descritos serão aceitos separadamente, ou seja, o aluno deverá fazer a entrega dos arquivos, Cd e pagamento numa única vez.

Nota: Mediante o término da Pós Graduação, será entregue ao aluno formando que estiver em dia com as mensalidades e com a entrega da Monografia uma declaração de conclusão de curso. Tal documento tem validade legal de um ano para que o mesmo possa exercer suas atividades como especialistas.

Maiores informações junto à Secretaria de Pós Graduação do CPO-Uningá
Bauru